

**Stadgar för Walentinakören  
inom Arbetets Vänner Huvudföreningen rf**



**1 § Kören**

Walentinakören är en krets inom Arbetets Vänner Huvudföreningen i Helsingfors r.f. (föreningen).

**2 § Syfte**

Syftet med kören är att erbjuda medlemmarna tillfälle till att utöva sitt intresse för och utveckla sin skicklighet i körsång samt att delta i uppträdanden och andra evenemang med kören.

**3 § Regler för körens verksamhet**

Kören följer i sin verksamhet föreningens stadgar och reglemente för kretsarna samt sina egna stadgar och föreningsstyrelsens direktiv till kretsarna.

**4 § Verksamhet**

Körövning hålls en gång i veckan. Dessutom ordnas heldagsövningar och körläger vid behov. Kören uppträder på föreningens tillställningar men ger också konserter och deltar i körevenemang utom föreningen.

**5 § Dirigent**

Körens dirigent anställs av föreningen efter förslag av körens styrelse. Dirigenten leder körövningar och uppträdanden samt bär huvudansvaret för planeringen av körens repertoar. Dirigenten deltar i körens styrelsens möten.

**6 § Medlemskap**

Den som vill bli medlem i kören ska delta i en provsjungning, som ordnas och bedöms av körens musiknämnd. Körens styrelse antar den vars provsjungning godkännts som ny medlem i kören och, om hen inte redan är medlem i föreningen, förordar att hen beviljas medlemskap.

En medlem som vill avgå ur kören eller hålla paus i körverksamheten ska meddela detta till körens styrelse. En medlem som har avbrutit körverksamheten kan, om hen så önskar och fortfarande är medlem i föreningen, kvarstå som passiv medlem i kören.

Körens styrelse för en förteckning över körens aktiva och passiva medlemmar och de kontaktuppgifter medlemmarna meddelat.

Kören hör via föreningen till de musikrelaterade takorganisationer som är relevanta för dess verksamhet.

**7 § Styrelse**

Till styrelsen hör ordföranden och minst fem medlemmar. Av dessa är en vice ordförande, en sekreterare och en ekonomiansvarig, en representerar musiknämnden och fungerar som dess ordförande och en leder körens feststyrelse.

Styrelsen konstituerar sig på sitt första möte, som hålls i början av januari. Styrelsen sammanträder därefter på kallelse av ordföranden så ofta som planeringen och ledandet av körens verksamhet, förvaltning och ekonomi förutsätter och på det sätt som anges i kallelsen.

Styrelsen informerar körmedlemmarna om de styrelsebeslut som har betydelse för verksamheten. Vid behov informeras också föreningens verksamhetsledare.

### **8 § Musiknämnd**

Vid planeringen av körens repertoar biträds dirigenten av en musiknämnd. Till musiknämnden hör dess ordförande och minst tre övriga körmedlemmar.

Ordföranden kallar nämnden till möte vid behov, åtminstone inför varje större projekt som förutsätter ny repertoar och innan höstterminen inleds. Ordföranden fungerar som kontaktperson till körens styrelse och ansvarar tillsammans med dirigenten för att repertoarplaneringen samordnas med styrelsens helhetsplanering av körens verksamhet.

Musiknämnden informerar körmedlemmarna om planerad repertoar.

### **9 § Funktionärer**

Körens övriga funktionärer är åtminstone en eller flera vice dirigenter, stämfiskaler för varje stämma, en notarkivarie, en webbansvarig, två klädansvariga och en festbestyrelse.

Vice dirigenterna leder vid behov körens stämövningar och enligt särskild överenskommelse hela kören vid tillfällen då dirigenten har förhinder.

Notarkivarien ansvarar för körens notarkiv och sköter i samråd med den ekonomiansvariga anskaffningen av nya noter.

Stämfiskalerna fungerar som kontaktpersoner inom respektive stämma.

Den webbansvariga koordinerar skötseln och uppdateringen av körens webbplats.

De klädansvariga beslutar i samråd med körens styrelse och musiknämnd om körens klädsel vid uppträdanden och övriga evenemang som kören deltar i och informerar körmedlemmarna om aktuell klädsel. De klädansvariga samordnar också anskaffandet av eventuella nya körkläder.

Festbestyrelsen ansvarar för programmet och trakteringen vid körens tillställningar.

Körmötet eller styrelsen kan dessutom utse en eller flera personer att sköta projektartade uppgifter.

### **10 § Verksamhetsperiod och mandatperioder**

Körens verksamhetsår sammanfaller med föreningens, det vill säga kalenderåret.

Körens styrelseordförande väljs för ett och de övriga styrelsemedlemmarna för två verksamhetsår åt gången. De övriga funktionärerna väljs för ett verksamhetsår åt gången.

### **11 § Körmöten**

Kören sammanträder till vårmöte inom januari och höstmöte inom oktober månad. Medlemmarna kallas till vårmöte, höstmöte och eventuella extra körmöten per e-post eller annan elektronisk kommunikation minst sju dagar före mötet.

Styrelsen kan bestämma att medlemmarna kan delta i körmötet också på distans. Möjligheten till och proceduren för detta ska nämnas i kallelsen.

Rösträtt har de körmedlemmar som är medlemmar i kören och personligen deltar i körmötet.

Mötet är beslutfört när minst tio körmedlemmar är närvarande.

## **12 § Vårmöte**

Vid vårmötet behandlas åtminstone följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare samt protokolljusterare och rösträknare för mötet.
2. Kontroll av om mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört.
3. Uppläsning av verksamhetsberättelsen för det avslutade verksamhetsåret. Verksamhetsberättelsen justeras vid behov och godkänns.
4. Presentation av körens ekonomi under det avslutade verksamhetsåret.
5. Uppläsning av verksamhetsgranskarens utlåtande beträffande det avslutade verksamhetsåret.
6. Godkännande av körens inventarieförteckning.
7. Beslut och rekommendation till föreningens styrelse om ansvarsfrihet för körens styrelse och övriga funktionärer.
8. Val av körens kandidat för kamratskapspriset.

## **13 § Höstmöte**

Vid höstmötet behandlas åtminstone följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare samt protokolljusterare och rösträknare för mötet.
2. Kontroll av om mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört.
3. Genomgång och godkännande av styrelsens förslag till körens del av föreningens verksamhetsplan för följande verksamhetsår.
4. Beslut om eventuella avgifter till föreningen för att finansiera körens verksamhet.
5. Genomgång och godkännande av styrelsens förslag till körens del av föreningens budget.
6. Val av ordförande, ekonomiansvarig, ordförande för musiknämnden samt minst tre övriga styrelsemedlemmar i stället för dem som är i tur att avgå.
7. Val av övriga funktionärer:
  - vice dirigenter
  - minst tre medlemmar av musiknämnden
  - notarkivarie
  - stämfiskaler
  - webbansvarig
  - två klädansvariga, en dam och en herre
  - medlemmar i festbestyrelsen
  - en verksamhetsgranskare och en suppleant
  - eventuella övriga funktionärer.
8. Val av representanter i föreningens organ.

## **14 § Samarbete med föreningens styrelse och verksamhetsledare**

Körens styrelse företräder körens intresse i förhållande till föreningen och dess styrelse. Körstyrelsens ordförande och sekreterare fungerar som kontaktpersoner till föreningens styrelse och verksamhetsledare.

Körens ordförande håller sig i samråd med den ekonomiansvariga underrättad om körens ekonomi.

## **15 § Ikraftträdande**

Dessa stadgar har antagits på årsmötet den 15 februari 2022. De ersätter körens tidigare stadgar sedan de godkänkts av föreningens styrelse den 30 maj 2022. De justeringar som föreningens styrelsen ställde som villkor för godkännandet har antagits på körens höstmöte den 25 oktober 2022.