

# KRETSREGLEMENTE FÖR ARBETETS VÄNNER HUVUDFÖRENINGEN RF

## 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1.1 Reglementets tillämpning

Detta kretsreglemente kompletterar föreningens stadgar och innehåller de närmare bestämmelser om kretsarnas förvaltning som avses i stadgarnas 23 §.

### 1.2 Begrepp

I kretsreglementet avses med

1. *föreningen* Arbetets Vänner Huvudföreningen rf,
2. *föreningsstyrelsen* föreningens styrelse,
3. *föreningsmöte* föreningens årsmöte, månadsmöte eller extra föreningsmöte,
4. *krets* en sektion som bildats för att idka en specifik verksamhet inom föreningen,
5. *kretsstyrelse* de personer som kretsen valt att sköta kretsens förvaltning,
6. *kretsmöte* kretsens vårmöte, höstmöte eller extra kretsmöte,
7. *kretsens stadgar* kretsens egna regler för sin verksamhet, fastställda av föreningsstyrelsen
8. *föreningshuset* byggnaden vid Annegatan 26 i Helsingfors, som föreningen äger, och
9. *verksamhetsledaren* föreningens verksamhetsledare.

### 1.3 Kretsens syfte och anknytning till föreningen

En krets kan utöva sådan kultur-, fritids- eller studieverksamhet som överensstämmer med föreningens syfte enligt 1 och 2 § i föreningens stadgar. Verksamheten bedrivs på svenska. Kretsens medlemmar ska vara medlemmar i föreningen.

En krets kan inte vara en del av en annan organisation, men föreningen kan höra till en takorganisation som främjar kretsens intressen.

## 2 KRETSENS STÄLLNING

### 2.1 Allmänt om kretsens ställning

En krets är ekonomiskt och juridiskt en osjälvständig del av föreningen. Kretsen kan inte ha egendom eller rättigheter själv, ingå avtal eller på något annat sätt med rättsligt bindande verkan agera i sitt eget eller i föreningens namn.

Överenskommelser mellan en krets och en part utom föreningen förutsätter föreningsstyrelsens godkännande. Rätt att underteckna avtal har de som enligt stadgarnas 22 § tecknar föreningens namn eller verksamhetsledaren med fullmakt av föreningsstyrelsen.

### 2.2 Kretsens verksamhet

Kretsstyrelsen planerar kretsens verksamhet och ansvarar för att den genomförs inom ramen för kretsens och föreningens stadgar, verksamhetsplan och budget samt enligt föreningsstyrelsens direktiv.

Verksamhet som avsevärt avviker från verksamhetsplanerna och budgeten förutsätter särskilt godkännande av föreningsstyrelsen.

### **2.3 Kretsstyrelsens ansvar**

Kretsstyrelsen ansvarar inför föreningsstyrelsen för skötseln av kretsens ekonomi och förvaltning och inför kretsens medlemmar för verksamhetens innehåll.

Kretsstyrelsens ordförande ska i samråd med kretsens ekonomiansvariga hålla sig underrättad om kretsens ekonomi.

Kretsmöten och kretsstyrelsens möten protokollförs.

### **2.4 Kretsens kontaktperson**

Som kretsens kontaktperson till verksamhetsledaren och föreningsstyrelsen fungerar kretsstyrelsens ordförande, om inte kretsstyrelsen utser någon annan kretsmedlem att sköta denna uppgift.

Kontaktpersonen ansvarar för att information från föreningsstyrelsen och verksamhetsledaren delges kretsens medlemmar.

### **2.5 Informationsgång inom föreningen**

Verksamhetsledaren delger kretsens kontaktperson per e-post aktuell information som berör kretsen, dess verksamhet eller dess medlemmar.

Information från föreningsstyrelsen ges även vid föreningsmöten, i föreningens tidning och på föreningens webbplats.

Kretsen ansvarar själv för sin interna information och för att viktig information om kretsens verksamhet också delges verksamhetsledaren.

Kretsen kan enligt överenskommelse med chefredaktören eller redaktionsrådet informera om sin verksamhet i föreningens tidning.

Kretsen ska även presentera sin verksamhet på föreningens webbplats och hålla denna information uppdaterad. Om kretsen upprätthåller en egen webbplats ska den vara länkad till föreningens webbplats.

### **2.6 Kretsledare**

Föreningen anlitar vid behov kretsledare, föreläsare, musiker och andra inspiratörer för att leda eller stöda kretsverksamheten eller för att undervisa eller instruera kretsens medlemmar. Behovet bedöms av föreningsstyrelsen efter förslag av kretsstyrelsen.

Kretsledare som får ersättning av föreningen kan inte höra till kretsstyrelsen men nog delta i dess möten.

### **2.7 Användning av föreningshuset**

Kretsen och dess medlemmar är skyldiga att följa de regler för användningen av föreningshuset som föreningsstyrelsen har fastställt och att bekanta sig med räddningsplanen för de utrymmen där kretsens verksamhet försiggår.

## **3. ATT BILDA EN KRETS**

### **3.1 Allmänt om att bilda en krets**

En ny krets kan bildas antingen på ansökan som riktas till föreningsstyrelsen eller på föreningsstyrelsens eget initiativ.

### **3.2 Ansökan om att bilda en krets**

Ansökan om att få bilda en ny krets undertecknas av minst åtta personer, av vilka minst hälften är medlemmar i föreningen. De övriga ska i samband med ansökan anhålla om medlemskap.

Till ansökan bifogas

1. en verksamhetsplan för kretsen,
2. en ekonomiplan för kretsens verksamhet,
3. en lista på de personer som önskar höra till kretsen,
4. ett utkast till stadgar för kretsen,
5. förslag till vilken lokal kretsen önskar disponera och när, samt
6. kretsens planerade namn.

Den föreningsmedlem vars namn står överst på listan enligt punkt 3 ovan fungerar som kretsens kontaktperson tills en ordförande för kretsstyrelsen har valts.

### **3.3 Godkännande på provotid**

Föreningsstyrelsen kan när den behandlar ansökan begära kompletterande utredning och höra andra kretsar.

Om ansökan godkänns fastställer föreningsstyrelsen samtidigt stadgar för kretsen. Godkännandet är villkorligt så att verksamheten inleds på en provotid på högst tre år.

Om ansökan avslås ska beslutet motiveras.

### **3.4 Ny krets på föreningsstyrelsens initiativ**

Om föreningsstyrelsen själv tar initiativ till att bilda en ny krets gör den upp verksamhetsplan, ekonomiplan och stadgar för kretsen. Föreningsstyrelsen utser en ansvarsperson för kretsen och instruerar denna person i hur verksamheten ska inledas. Kretsen godkänns härefter på en provotid på högst tre år.

### **3.5 Inledande av verksamheten**

Kretsen kan inleda sin verksamhet när den har blivit godkänd på provotid. Vid sitt första kretsmöte ska kretsen välja en kretsstyrelse.

Kretsen har efter att den godkänts på provotid rätt att delta i föreningens verksamhet.

### **3.6 Slutligt godkännande eller avslutande**

Under provotiden utvärderar föreningsstyrelsen kretsens verksamhet och fattar beslut om att antingen slutligt godkänna eller avsluta kretsen. Beslut om att avsluta kretsen ska motiveras och meddelas kretsen skriftligen.

## **4 KRETSENS STADGAR OCH ADMINISTRATION**

### **4.1 Allmänt om kretsens stadgar**

Kretsens verksamhet och interna förvaltning regleras av kretsens stadgar. Stadgarna och ändringar i dem fastställs efter kretsmötets förslag av föreningsstyrelsen. Om föreningsstyrelsen inte kan godkänna förslaget som sådant bereds kretsmötet tillfälle att ge ett reviderat förslag.

### **4.2 Stadgarnas innehåll**

Kretsens stadgar ska åtminstone innehålla bestämmelser om

1. kretsens namn,
2. kretsens syfte och verksamhetsformer,
3. kretsstyrelsens sammansättning,
4. ett vårmöte i januari,
5. ett höstmöte, om inte de ärenden som ska behandlas på höstmötet i kretsens stadgar eller på vårmötet delegerats till kretsstyrelsen,
6. de ärenden som ska behandlas vid vårmötet, samt
7. de ärenden som ska behandlas vid höstmötet.

Ärenden som ska behandlas av vårmötet är åtminstone:

- val av kretsstyrelse,
- val av kretsens interna verksamhetsgranskare och suppleant för verksamhetsgranskaren,
- godkännande av kretsens verksamhetsberättelse,
- godkännande av kretsens inventarieförteckning,
- val av kretsens representanter i föreningens festbestyrelse,
- val av kretsens kandidat för föreningens kamratskapspris.

På höstmötet behandlas åtminstone godkännande av kretsstyrelsens förslag till kretsens del av föreningens verksamhetsplan och föreningens budget.

Kretsen kan i sina stadgar bestämma att personval förrättas på höstmötet i stället för på vårmötet.

#### **4.3 Kretsstyrelsens sammansättning**

Till kretsstyrelsen ska åtminstone höra en ordförande, en ekonomiansvarig och en övrig medlem. Om kretsen har högst 15 medlemmar kan kretsstyrelsens ordförande också fungera som ekonomiansvarig. Om ordföranden och den ekonomiansvariga är samma person ska kretsstyrelsen ha minst två övriga medlemmar.

#### **4.4 Granskning av verksamhet och inventarier**

Kretsens interna verksamhetsgranskare kontrollerar vid verksamhetsårets slut att kretsens verksamhet har överensstämt med dess stadgar och verksamhetsplan samt att protokoll och annan dokumentation har skötts korrekt.

Kretsstyrelsen ansvarar för att kretsen för en förteckning över det material och den utrustning kretsen förfogar över och vid verksamhetsårets slut lämnar in den till föreningens inventariegranskare.

### **5 KRETSENS MEDLEMMAR**

#### **5.1 Medlemskap i en krets**

Endast föreningens medlemmar kan vara medlemmar i en krets och delta i dess verksamhet.

Om medlemskap i kretsen förutsätter särskilda färdigheter ska dessa framgå av kretsens stadgar och vara relaterade till verksamhetens art.

Kretsen kan också på grund av utrymmesbrist eller verksamhetens art i samråd med föreningsstyrelsen besluta att för tillfället inte ta emot nya medlemmar.

Kretsen kan bjuda in gäster till enskilda aktiviteter och ordna nybörjarkurser eller annan introduktionsverksamhet utan att förutsätta medlemskap i kretsen eller föreningen, men fortsatt deltagande i kretsens verksamhet är tillåtet bara för medlemmar.

En medlem av föreningen kan vara medlem i flera kretsar.

## **5.2 Nya medlemmar**

Om en person samtidigt ansöker om medlemskap i föreningen och i en krets behandlas medlemsfrågan av föreningsstyrelsen efter att personen har förordats av kretsen.

## **5.3 Uteslutande ur kretsen**

En kretsmedlem som genom sitt beteende har skadat kretsens verksamhet eller anseende, försvårat verksamheten, brutit mot kretsens stadgar eller inte deltagit i kretsens verksamhet de senaste två åren kan uteslutas ur kretsen om kretsstyrelsen efter att ha rådgjort med verksamhetsledaren med två tredjedels majoritet beslutar så. Kretsstyrelsen ska underrätta föreningsstyrelsen om sitt beslut. Den som uteslutits kan begära att föreningsstyrelsen omprövar kretsstyrelsens beslut.

Kretsstyrelsen kan rekommendera att en utesluten kretsmedlem också utesluts ur föreningen.

# **6. KRETSENS EKONOMI**

## **6.1 Allmänt om kretsens ekonomi**

Kretsens ekonomi är en del av föreningens ekonomi. Kretsens kostnader och intäkter upptas under kretsens kostnadsställe i föreningens bokföring. Föreningens budget och bokslut fastställs på förslag av föreningsstyrelsen så som föreskrivs i stadgarnas 12–13 §.

## **6.2 Skötseln av kretsens ekonomi**

Kretsstyrelsen sköter kretsens ekonomi i samråd med föreningens verksamhetsledare, som för föreningens räkning godkänner kretsens kostnader.

Verksamhetsledaren och kretsens ekonomiansvariga följer upp kretsens ekonomi och håller kretsstyrelsen informerad om kretsens ekonomiska ställning.

Kretsstyrelsen konsulterar verksamhetsledaren i alla frågor som berör kretsens ekonomi och sköter de åtgärder som ankommer på kretsen inom ramen för den tidtabell verksamhetsledaren årligen meddelar.

## **6.3 Godtagbara kostnader**

Kretsen får i enlighet med verksamhetsplanen använda de medel som reserverats för dess verksamhet i föreningens budget. Om föreningsstyrelsen har gett närmare anvisningar ska också dessa beaktas. Kretsens verksamhet får totalt under verksamhetsåret inte medföra en större kostnad för föreningen än budgeterat.

Föreningens medel får inte användas för en enskild medlems personliga nytta eller för anskaffningar som gagnar en enskild medlem personligen. I oklara fall konsulterar kretsstyrelsen verksamhetsledaren, som vid behov kan föra ärendet till föreningsstyrelsen för avgörande.

## **6.4 Intäkter**

Kretsen kan inom ramen för budgeten och verksamhetsplanen ha intäkter, till exempel

1. inträdes- eller andra avgifter som kretsen tar in för teaterföreställningar, konserter och dylika evenemang,
2. avgifter som uppbärs av medlemmarna för att täcka medlems- eller andra avgifter till förbund som dessa tillhör,
3. avgifter som uppbärs för att täcka kostnader för verksamheten, till exempel för material, spelkvällar, kurser, middagar, teaterbesök och resor med mera,

4. stipendier och andra understöd från externa bidragsgivare och
5. andra frivilliga avgifter som uppbärs av medlemmarna.

### **6.5 Budgetering och verksamhetsplanering**

Kretsens budget görs upp som en del av föreningens budget i samråd mellan föreningsstyrelsen, verksamhetsledaren och kretsstyrelsen. Kretsen lämnar in sitt förslag till sin del av föreningens verksamhetsplan och budget.

Föreningsstyrelsen och verksamhetsledaren meddelar vid behov närmare anvisningar för planeringen.

### **6.6 Hantering av räkningar och kostnadsersättningar**

Kretsens kostnader, som godkänts av kretsens ekonomiansvariga eller ordförande samt verksamhetsledaren, ersätts av föreningen mot kvitto eller faktura, som sänds till verksamhetsledaren. Verksamhetsledaren kan i undantagsfall bevilja förskott.

Kretsen kan av föreningsstyrelsen beviljas rätt att använda ett kretsspecifikt bankkonto. Kretsens ekonomiansvariga beviljas då nätbanksrättigheter till och ansvarar själv för alla transaktioner på kontot. Kretsens ekonomiansvariga skriver månatligen ut ett kontoutdrag, konterar transaktionerna och skickar kontoutdraget tillsammans med verifikat över transaktionerna till verksamhetsledaren för kontroll och vidarebefordran till föreningens bokföringsbyrå.

### **6.7 Understödsansökningar**

En krets kan i föreningens namn ansöka om understöd för sin verksamhet från fonder och stiftelser. Verksamhetsledaren koordinerar och avgör prioriteringsordningen mellan kretsarnas ansökningar. Kretsen ansvarar själv för redovisningen för beviljade understöd.

### **6.8 Kursbidrag**

En krets för vars verksamhet föreningen anlitar kretsledare som får ersättning av föreningen och som berättigar till bidrag från en studiecentral eller motsvarande anmäler och redovisar själv sina kurser.

## **7 ATT AVSLUTA EN KRETS**

### **7.1 Allmänt om att avsluta en krets**

Föreningsstyrelsen kan besluta att avsluta en krets, antingen på sitt eller kretsens initiativ.

När en krets avslutas ansvarar kretsstyrelsen för att all egendom och tillgångar kretsen har förfogat över överlämnas till föreningen. Förenings- och kretsstyrelserna kommer sinsemellan överens om vilka åtgärder avslutandet förutsätter. Åtgärderna protokollförs av föreningsstyrelsen.

### **7.2 Avslutande på kretsens initiativ**

Beslut om förslag att avsluta kretsen fattas av kretsmötet med minst tre fjärdedels majoritet. Kallelse till ett kretsmöte som behandlar ett förslag att avsluta kretsen ska delges kretsens medlemmar och föreningens verksamhetsledare minst två veckor i förväg. Kretsstyrelsens ordförande informerar skriftligen föreningsstyrelsen om kretsens förslag.

### **7.3 Avslutande på föreningsstyrelsens initiativ**

Föreningsstyrelsen kan av särskilda skäl besluta att inleda ett förfarande för att avsluta en krets, till exempel om kretsen

1. upprepade gånger har missbrukat föreningens tillgångar,
2. upprepade gånger har brutit mot föreningens stadgar eller försummat sina skyldigheter enligt kretsreglementet,
3. har vanskött de lokalteter den förfogat över eller
4. inte längre har någon nämnvärd verksamhet.

Föreningsstyrelsen kan när den beslutar att inleda förfarandet bestämma att kretsen förpliktas att avbryta sin verksamhet.

Härefter informerar föreningsstyrelsen kretsen om att förfarandet inletts och skälen till att så skett samt ifall verksamheten ska avbrytas också om detta. Kretsstyrelsen bereds tillfälle att skriftligen redogöra för sin syn på situationen.

Förfarandet meddelas härefter för kännedom på ett föreningsmöte.

#### **7.4 Beslut om att avsluta en krets**

Kretsen bereds tillfälle att ha minst en representant närvarande vid det möte på vilket föreningsstyrelsen tar slutlig ställning till om kretsen ska avslutas. Föreningstyrelsemedlemmar som är medlemmar i kretsen är jäviga att delta i avgörandet av ärendet.

## **8. AVSLUTANDE BESTÄMMELSER**

### **8.1 Ändring av kretsreglementet**

Kretsreglementet kan ändras genom beslut av föreningsstyrelsen, som därförinnan ska bereda varje krets tillfälle att kommentera de föreslagna ändringarna. Föreningsstyrelsen kan med beaktande av kommentarerna göra ytterligare ändringar i förslaget, som för att träda i kraft ska godkännas med tre fjärdedels majoritet.

Information om ändringar i kretsreglementet ska meddelas vid ett föreningsmöte och skriftligen till varje krets.

### **8.2 Ikraftträdande**

Detta kretsreglemente träder i kraft 1.9.2021 och ersätter det tidigare kretsreglementet som tillämpats sedan 10.2.2013.